|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep**  Consultants, managers, adviseurs, beleidsmakers hbo | | **Duur**  3 sessies van 2 uur, om de twee weken | **Maximaal aantal deelnemers**  8 |
| Kost het schrijven van een helder advies je meer tijd en moeite dan je zou willen? Vind je het lastig snel to the point te komen? Verzand je in details vanuit jouw behoefte aan volledigheid? Lukt het je niet lastige materie toegankelijk op te schrijven voor een leek? Of maak je graag lange zinnen? Dan is deze training een must.  In drie online sessies van 2 uur krijg je nieuwe inzichten in het lezersgericht schrijven. Zo oefen je met het analyseren van de lezer en mogelijke lezersbezwaren en leer je teksten piramidaal op te bouwen. Dat wil zeggen: boodschap omhoog en daarna de onderbouwing. Verder krijg je tips voor een strakke inleiding, structuuraanduiders en aantrekkelijke, zakelijke formulering.  Dankzij de kleine groep is er veel ruimte voor persoonlijke begeleiding. Jouw eigen praktijk staat centraal en je ontvangt feedback op jouw eigen teksten. | | | |
| **Resultaat**  Na afloop van de training:   * kost het schrijven van adviesteksten minder tijd en moeite; * lukt het je om piramidaal te schrijven en zo korte, overtuigende adviesteksten op te leveren; * kun je jouw tekst nog overzichtelijke maken met een goede inleiding, alinea’s en koppen; * formuleer je vlot en helder en in eigentijdse taal; * weet je precies hoe je jouw eigen adviesteksten kunt aanscherpen. | | | |
| **Werkwijze**   * Voorafgaand aan de training vul je een vragenlijst in, zodat de trainer een goed beeld krijgt van jouw schrijfpraktijk en leerwensen. * Gedurende de training staat de eigen praktijksituatie centraal. * Na afloop ontvang je een praktische checklist met de belangrijkste tips uit de training. * Je past de tips toe in de praktijk en leggen een tekst voor aan de trainer ter beoordeling. | | | |
| **Inhoud sessies** | | | |
|  | **Sessie 1**   1. Een efficiënte schrijfaanpak 2. Piramidemethode 3. Argumenteren | | |
| **Sessie 2**   1. Een krachtige inleiding 2. Structuuraanduiders | | |
| **Sessie 3**   1. Helder en overtuigend formuleren 2. Feedback eigen teksten | | |